

情報経営イノベーション専門職大学

2027年度

入学者選抜要項

※2026年6月時点の情報です

目次

P4	情報経営イノベーション専門職大学の概要
P5	ディプロマ・ポリシー／カリキュラム・ポリシー／アドミッション・ポリシー
P7	出願方法／受験の流れ
P8	インターネット出願システム
P10	入学検定料／出願上の注意事項／2回目以降の出願
P11	オンライン試験
P12	受験上の注意事項
P13	合否発表／補欠者の発表と繰上合格／入学手続き
P14	学生納付金／特待生選抜
P15	日本電子専門学校との併願割制度／親族入学優遇制度
P16	入学者選抜概要
P17	総合型選抜(生成AI活用型・グループワーク型・プレゼン型・小論文型・面接型)
P20	学校推薦型選抜(指定校推薦)
P21	学校推薦型選抜(公募制推薦)
P22	一般選抜
P24	特別選抜(社会人)
P25	特別選抜(帰国生)

その他・お問い合わせ

P26	過去問題／2026年度 入学者選抜結果／寄付金
P27	入試に関するお問い合わせ先／アクセスマップ

個人情報の取扱について

出願時に収集した個人情報は、入学者選抜試験、合格発表、入学手続きおよびこれらに付随する業務のために利用します。その際は、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等のないよう、適切な管理を行います。また、上記の業務に関して、一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し契約等により適切な管理を義務付けます。

情報経営イノベーション専門職大学の概要

1.教育理念

変化を楽しむ、自ら学び、革新を創造する

2.大学の目的

「変化を楽しむ、自ら学び、革新を創造する」ことを教育理念とし、広くイノベーションに関する知識と専門の学術を深く教授研究し、専門性が求められる職業を担うための実践的かつ応用的な能力を展開させることを目的とする。

3.学部の目的

変化し続ける時代の中で、経営と情報通信技術に関する理論と実践力、国際的なコミュニケーション能力、これらを組み合わせた応用力を主体的に身に付け、新たなサービス・ビジネスを生み出す人材を育成し、国際社会と地域社会の産業発展に貢献する。

4.学部・学科名称

情報経営イノベーション学部 情報経営イノベーション学科

5.修業年限

4年

6.募集定員

160名

ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）

本学では、変化し続ける時代の中で、経営と情報通信技術に関する理論と実践力、国際的なコミュニケーション能力、これらを組み合わせた応用力を主体的に身に付け、新たなサービス・ビジネスを生み出す人材を育成することを目標に、以下の能力を身に付けた学生に卒業を認定し、学位を授与する。

職業的自立を図る能力	自分のライフ・キャリアに関する明確な目標を持ち、その実現のために、必要なステップや優先順位を自ら考え意欲的に行動できる。
	国際的な視野を持って様々な人々の抱える課題を多面的・構造的に理解するための知識を身に付けている。
	変化し続ける社会や組織を論理的に捉え順応することができる。
経営に関する知識・スキル	企業経営やビジネスの継続的改善に向けた目標を設定し、それを状況に応じながら計画的に実行できる。
	市場の情報収集や調査を行い、経営課題やサービス・ビジネス創出の機会を発見できる。
	企業の持続性の観点から評価・分析する理論的知識と実践力を身に付けている。
情報通信技術に関する知識・スキル	情報科学の基礎理論を理解し、それを情報通信技術の実装に繋げられる基礎的な技能を身に付けている。
	情報通信技術を用いた実社会における諸課題に対する解決法を導出できる。具体的には、以下のいずれかの素養を身に付けている。 ・情報システムの基本構成を理解し、顧客の要望に基づき、計画的にシステム基盤を整備するための知識・技能を身に付けている。 ・アプリケーション開発に関する知識・技能を基に、新たな付加価値のある情報通信技術を考案できる。 ・ネットワーク通信の仕組み、情報セキュリティの全体像を理解し、その知識を情報システムの構築や安全かつ安定したシステム運用に活用できる。 ・膨大かつ多種多様なデータを収集・分析し、そこに潜む数理的な法則・関係性を洞察する基礎的な能力とデータサイエンスを応用した情報通信技術の知識を身に付けている。
国際的コミュニケーション能力	国際的なビジネスの現場で説明、意見交換・討論、交渉など、必要なコミュニケーションをとることができる。
	国際的な舞台で他者と協働しながらビジネスを推進する上で必要となる異文化を受容する態度や国際的視野を身に付けている。
時代の変化に対応するビジネスの総合力	経営と情報通信技術に関する理論的知識と実践的知識を融合し、国際社会や地域社会の産業発展に寄与する革新的なサービス・ビジネスの創出に繋げる創造力を身に付けている。

カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

卒業認定・学位授与の方針に掲げる知識・スキルなどを修得させるために、基礎科目、職業専門科目、展開科目、総合科目から構成される順次性のある体系的な教育課程を編成し、講義、演習、実習を適切に組み合わせた授業方法により展開する。学修内容、学修指導の方法、学修成果の評価については以下のとおりとする。

1.学修内容

基礎科目・現代社会基礎科目は、生涯にわたり自らの資質を向上させ、職業的自立を図るべく必要な能力を獲得するため、以下の学修内容で構成する。

基礎科目・現代社会基礎科目	自分のライフ・キャリアに関する明確な目標を持ち、その実現のために、必要なステップや優先順位を自ら考え意欲的に行動できるようキャリアデザインや基本的なビジネススキルについて学ぶ。
	国際的な視野を持って様々な人々の抱える課題を多面的・構造的に理解するための知識を身に付けるため、現代社会の諸相や外国語を学ぶ。
	変化し続ける社会や組織を論理的に捉え順応することができるよう数学的な思考法を学ぶ。

職業専門科目のうち経営科目は、企業の戦略立案と組織管理に関する理論を理解し、その考え方を活かして企業経営の現状を評価・分析した上で、目指すべき姿を実現する能力を獲得するため、以下の学修内容で構成する。

職業専門科目・経営科目	企業経営やビジネスの継続的改善に向けた目標を設定し、それを状況に応じながら計画的に実行できるよう組織管理について学ぶ。
	市場の情報収集や調査を行い、経営課題やサービス・ビジネス創出の機会を発見できるようマーケティングの手法を学ぶ。
	企業の持続性の観点から評価・分析する理論的知識と実践力を身に付けるため、企業会計や企業法務を学ぶ。

職業専門科目のうち情報通信技術科目は、情報科学の理論を理解し、情報通信技術を活用して実社会における諸課題の解決に取り組むことができる素養を培うために、以下の学修内容で構成する。

職業専門科目・ 情報通信技術科目	情報科学の基礎理論を理解し、それを情報通信技術の実装に繋げられる基礎的な技能を修得するため、コンピュータの動作原理やプログラミングを学ぶ。
	情報通信技術を用いた実社会における諸課題に対する解決法を導出できるよう以下の内容を学ぶ。 ・情報システムの基本構成を理解し、顧客の要望に基づき、計画的にシステム基盤を整備するための知識・技能を身に付けるため、ITインフラストラクチャの設計・構築手法やデータベース技術、クラウド技術などを学ぶ。 ・アプリケーション開発に関する知識・技能を基に、新たな付加価値のある情報通信技術を考案できるようアプリケーションのデザイン手法、設計・開発手法やそれを実装するための技術を学ぶ。 ・ネットワーク通信の仕組み、情報セキュリティの全体像を理解し、その知識を情報システムの構築や安全かつ安定したシステム運用に活用できるようネットワーク技術や情報セキュリティリスクの管理手法を学ぶ。 ・膨大かつ多種多様なデータを収集・分析し、そこに潜む数理的な法則・関係性を洞察する基礎的な能力とデータサイエンスを応用した情報通信技術の知識を身に付け、実社会における課題解決に活用できるようデータ解析の手法や人工知能技術を学ぶ。

展開科目・グローバルコミュニケーション科目は、文化的背景の異なる他者と協働するために必要なコミュニケーション能力や国際感覚、国際的な視野を身に付けるため、以下の学修内容で構成する。

展開科目・ グローバル コミュニケーション 科目	国際的なビジネスの現場で説明、意見交換・討論、交渉など、必要なコミュニケーションをとることができるよう外国語運用能力の向上を図るとともに、場面に応じた外国語による表現技法を学ぶ。
	国際的な舞台で他者と協働しながらビジネスを推進する上で必要となる異文化を受容する態度や国際的視野を身に付けるため、自文化・異文化、国際社会の変遷・動向、国際化社会における様々な業界の特性などについて学ぶ。

職業専門科目のうち領域共通科目および総合科目は、経営と情報通信技術に関する理論的知識と実践的知識を融合し、国際社会や地域社会の産業発展に寄与する革新的なサービス・ビジネスの創出に繋げる創造力を獲得するため、以下の学修内容で構成する。

職業専門科目・ 領域共通科目／ 総合科目	実践的なプロジェクト型演習を中心に、経営と情報通信技術に関する知識・技能、国際的な感覚・視野を統合的に活用し、他者と協働しながら新たな経済的・社会的価値を生むサービス・ビジネスの創案に取り組む。
	経営や情報通信技術に関する知識を基に、ビジネスプランを立案し、その実現に向け、他者を説得し資金調達等に繋げる手法を実践的に学ぶ。
	企業等における600時間の臨地実務実習を通じて、新たなサービス・ビジネスを創出する上で必要となる計画立案・遂行力、課題発見・分析・解決力等のビジネススキルを実践的に学修する。

2.学修指導の方法

(1)	4年間を通じて学生個々の学修成果を定量的・定性的に記録した学修ポートフォリオを作成する。学修ポートフォリオを活用して教員組織と事務組織の連携の下に、学生が学修状況を内省し、明確な目標を持って計画的に学修を進められるよう必要な助言・指導を行う。
(2)	授業は原則40名以下で実施する環境を整備し、各授業科目の学修内容・到達目標に応じて講義、演習、実習又はこれらの併用により行う。その際、必要な知識の修得に配慮するとともに、グループ討議やグループワーク、プロジェクト型演習などの授業手法を適切に取り入れ、学生の主体的な学びを促す。
(3)	学生が教育課程の体系を理解した上で履修する授業科目を選択し、自身の志向に応じて学修を進められるよう履修モデルを活用した履修指導を行う。
(4)	LMS（Learning Management System）による授業の事前事後学習の推進や結果のモニタリングを行う。

3.学修成果の評価

(1)	シラバスにおいて各授業科目の到達目標と成績評価の方法・評価割合を明示し、それに従って適切に学修成果を評価する。また、成績評価は試験又はレポートを中心に行う。
(2)	各授業科目の成績評価を基に、各学生の成績評価の全体平均を示す総合成績評価GPA（Grade Point Average）を算出し、履修指導等に活用する。

アドミッション・ポリシー（入学者受け入れの方針）

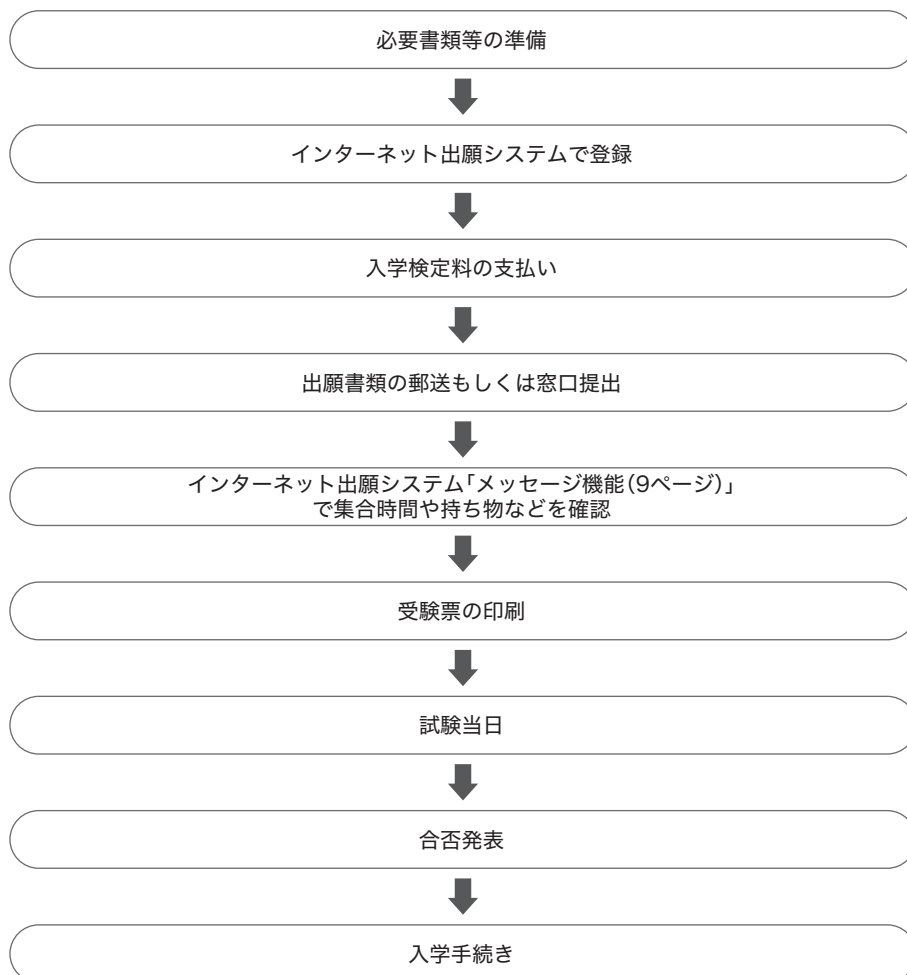
本学の教育理念・目的に共感し、以下の(1)(2)(3)(4)すべての項目に当てはまる人を受け入れる方針である。

(1)	高等学校等までの履修内容の、「国語」あるいは「日本語」を通じて、聞く・話す・読む・書くというコミュニケーション能力と、講義やゼミ、文献読解やレポート作成に必要な基礎的な能力を身に付けている。また、「英語」を通じて、国際的なコミュニケーションの修得に必要な基礎的な能力を身に付けている。同様に「数学」を通じて、情報通信技術に係る数学的思考や論理的な科目に必要な基礎的な能力を身に付けている。
(2)	社会の様々な問題について、知識や情報を基にして、筋道を立てて考え、その結果を説明することができる。
(3)	情報通信技術や経営学に興味があり、その知識やスキルを基に社会の様々な課題解決のため、新たな商品・サービス・ビジネスを生み出したいという意欲がある。
(4)	学校でのグループ学習、課外活動やボランティア活動などの経験があり、他の人たちと協力しながら課題をやり遂げることができる。

出願方法

インターネット出願システムを利用します。

受験の流れ



【注意事項】

- ※選抜区分ごとに必要な出願書類が異なります。必ずご確認ください。
- ※インターネット出願システムにアクセスしていただき、画面の内容に沿って必須事項を登録してください。
- ※出願完了後は、登録された内容を変更することはできませんのでご注意ください。
- ※支払い方法をご確認の上、入学検定料を期限内にお支払いください。支払期限が過ぎてしまった方は、出願をし直す必要があります。
- ※選抜区分ごとに「必要な出願書類」をご確認の上、出願締切日までに角型2号封筒に出願郵送用宛名ラベルを貼り、「必要な出願書類」を封入。簡易書留速達郵便で本学入試課宛まで郵送してください。
- ※郵送で提出する場合は、出願締切日までに必着とします。また出願締切日を含む出願期間最終3日間は、窓口での提出も受け付けます（出願締切日の前日・前々日は9:00～17:00、出願締切日は9:00～20:00。祝日を除く）。
- ※出願の受理は、受験票交付・テーマ発表日です。それより前に出願書類の到着確認を行う場合はお電話またはメールでご連絡ください。
- ※受験票は受験票交付・テーマ発表日の13:00から印刷が可能です。受験者本人が必ずカラー・A4サイズで印刷し、試験当日に持参してください。本学から受験者に受験票は郵送いたしませんのでご注意ください。
- ※試験当日の集合時間や持ち物などの注意事項をインターネット出願システムのメッセージ機能で行います。必ずご確認ください。（メッセージの見方は9ページをご確認ください）
- ※試験前後の連絡はインターネット出願システムおよびメールにてご連絡いたします。必ず本学からのメール(@i-u.ac.jp、@syutsugan.net)を受信できるメールアドレスをご登録ください。
- ※入試課お問い合わせ対応 平日9:00～17:00

インターネット出願システム

インターネット出願ページへは下記のURLまたはQRコードよりアクセスしてください。

<https://www.syutsugan.net/i-u/>



<注意事項>

- ・インターネット出願後の登録内容等の変更はできません。十分確認の上、インターネット出願を行ってください。
- ・試験当日の集合時間や持ち物などの注意事項など、受験票交付時にインターネット出願システム上でお知らせします。事前に、メッセージ機能（9ページ）についてご確認ください。

■大学入学希望理由書

インターネット出願時に「課題・質問項目」の欄に「大学入学希望理由書」を入力してください。
記入していただく内容は以下の通りです。本学のアドミッション・ポリシーをよく読み、800字以内で具体的に入力してください。

『本学を志望した理由と、何を学びたいのか、また、どのような将来像を描いているのか』

※一般選抜については、A日程の特待生選抜志願者のみ入力してください。

■写真データ

インターネット出願時に必要な写真データについては、以下内容をご確認の上、「証明写真機」(写真データをダウンロードおよび取得ができるもの)、スマートフォン等のカメラ機能、デジタルカメラ等で写真撮影してください。

<写真データの概要>

- ・出願前3ヶ月以内に撮影されたもの
- ・カラー写真（モノクロは不可）
- ・ファイル形式「.jpg」「.jpeg」
- ・画像容量は1MB以下のもの

<写真データの注意事項>

- ・上半身のみが写っていること
- ・無背景なこと（白・薄い青・グレーなど）
- ・顔の位置が偏っていないこと
- ・顔がはっきりと鮮明に写っていること
- ・画像を加工していないこと
- ・帽子をかぶっていないこと
- ・顔が正面を向いていること
- ・影がないこと
- ・マスクをつけていないこと

【適切な写真例】



【不適切な写真例】



■メッセージ機能

入試当日のお知らせ・注意事項や入学手続きに関する連絡は、インターネット出願システムのメッセージ機能から行います。

パソコン・スマートフォン共通

<手順①>

インターネット出願システムにアクセスし、
【マイページ】を選択。



パソコンの場合

<手順②>

「お知らせ」ボタンをクリックすると、
メッセージが開きます。



スマートフォンの場合

<手順②>

マイページ画面右上のメニューボタンをタップ。

<手順③>

表示された画面中央にある「お知らせ」ボタンをタップすると、メッセージが開きます。



入学検定料

初回出願 30,000円 年度内2回目以降の出願 各10,000円

※入学検定料支払い時に事務手数料(受験者負担)が発生します。一度納入された入学検定料については、いかなる場合でも返還できません。

出願上の注意事項

■出願書類

- ・選抜区分ごとに必要な出願書類が異なります。必ずご確認ください。
- ・提出後の出願書類は、一部書類を除き、いかなる理由があっても返還いたしません。
- ・各選抜区分における出願書類の提出期限は期限内必着です。(入試課 お問い合わせ対応 平日9:00～17:00) 期限日までに書類を郵送または提出いただけない場合、当該試験を受験することができませんので十分ご注意ください。
- ・郵送で提出する場合は、出願締切日までに必着とします。また出願締切日を含む出願期間最終3日間は、窓口での提出も受け付けます(出願締切日の前日・前々日は9:00～17:00、出願締切日は9:00～20:00。祝日を除く)。
- ・出願書類に不備がある場合は出願を受理することができません。十分確認の上、出願期間内に提出してください。
- ・出願書類に虚偽や事実と異なる記載内容があった場合は、入学後でも入学を取り消すことがあります。
- ・出願の受理は、受験票交付・テーマ発表日です。それより前に出願書類の到着確認を行う場合は電話またはメールでご連絡ください。

※2回目以降の出願に際しては、郵送での提出書類において、有効期限が課されているもので出願時に期限内のもの、またその他の書類においても記載内容に変更のない限り、再度提出する必要はありません。ただし、インターネット出願システムへの登録はすべて行い、入学検定料は必ずお支払いください。

■入学検定料

- ・納入後の入学検定料は、いかなる理由があっても返還いたしません。
- ・入学検定料納付時に払込手数料(受験者自己負担)がかかります。
- ・支払い方法をご確認の上、入学検定料を期限内にお支払いください。支払期限が過ぎてしまった方は再度出願登録を行ってください。

■その他

- ・障がい等があり、受験上の特別な配慮を必要とする場合は、必ず本学入試課へご連絡ください。

2回目以降の出願

- ・年度内2回目以降の出願の場合、入学検定料は各10,000円です。
その際、インターネット出願システムで、出願する試験名の後ろに、「2回目以降」と書かれているものを選択してください。
- ・2回目以降の出願に際しては、郵送での提出書類において、有効期限が課されているもので出願時に期限内のもの、またその他の書類においても記載内容に変更のない限り、再度提出する必要はありません。ただし、インターネット出願システムへの登録はすべて行い、入学検定料は必ずお支払いください。

オンライン試験

本学では、受験者の利便を最大化することを目的に、自宅からでも受験できる「オンライン入学者選抜」を一部の試験型で導入しています。対象となっている試験型では、出願時に対面での受験もしくはオンラインでの受験を選択でき、希望する方式で受験することができます。対面とオンラインでの有利不利はなく、入試の判定は公平に行いますので、ご自身の受験しやすい方法を選択してください。

■対象となる選抜

- ・総合型選抜 プレゼン型、面接型（グループワーク型、小論文型は墨田キャンパスでのみ実施）
- ・学校推薦型選抜（指定校制・公募制）

■使用システム

- ・無料で利用できるオンライン会議システム「Zoom」を使用します。

■使用機器

- ・使用機材はカメラ・マイク・スピーカー機能付きのパソコンを推奨します。スマートフォンやタブレットでも受験することは可能ですが、できる限りパソコンを使用してください。
- ・試験官からの指示や質問を確実に聞くため、音声のやり取りにはイヤホンの使用を推奨します。マイク付きのものが理想ですが、音声のやり取りができれば、通常のイヤホンでも構いません。
- ・安定したインターネットの通信環境を確保してください。仮にスマートフォンのテザリングなどを使用する場合、使用できるデータ使用料の残量にご注意ください。低速通信モードでは受験に差し障る可能性があります。

■受験場所・受験環境

- ・試験時は使用する部屋に受験者本人のみがいる状況とし、第三者は絶対に立ち入らないようにしてください。
- ・現在通学している学校側の許可を得た上で、学校の教室から受験することも可能です。
学校から受験される場合は、受験する教室などの部屋には受験者本人のみがいる状況とし、チャイムやその他の雑音が入らないようにしてください。
- ・屋外やインターネットカフェなどでの受験は不可とします。

■事前接続テスト

- ・試験日より前に「事前接続テスト」を実施します。実施日は各選抜の詳細ページをご確認ください。オンライン試験を受験する場合、このテストへの参加が必須となります。
- ・事前接続テストでは試験当日に使用する部屋、機器、通信環境を下見し、試験実施の際に問題がないかを確認するものです。そのため、必ず試験本番の環境を整えテストに臨んでください。
- ・事前接続テストは、全日程18:00～19:00に実施します。
- ・指定された事前接続テストに参加できない場合は、個別での事前接続テストを行います。必ず事前に連絡をしてください。

オンライン試験に関する詳細は、「[2027年度入学者選抜要項](#) オンライン入学者選抜マニュアル」を必ずご確認ください。

受験上の注意事項

■事前確認事項

- ・試験当日の集合時間等については受験票交付時にインターネット出願システム上でお知らせしますので必ずご確認ください。
- ・試験場への交通手段、所要時間等を事前に確認してください。
- ・試験場の下見は試験日の2日前まで可能です。下見をご希望の方は事前にご連絡ください。
- ・オンライン試験に関するお問い合わせは試験日の2日前まで可能です。

■試験当日の注意事項

- ・試験当日、試験室または控室において受験にあたっての注意事項等の説明が行われます。指定された時間までに必ず試験室または控室に入室し着席してください。
- ・試験時間に遅刻した場合、試験開始時刻より20分まで入室を認めます。それ以降の遅刻者の入室はできません。
- ・試験当日は公共交通機関を利用しお越しください。
- ・電車など公共交通機関の遅延により試験場への到着が遅れそうな場合には、必ず電話で本学入試課までご連絡ください。メール・SNS等での遅刻連絡については受け付けません。
- ・試験場に時計はありません。各自でご用意ください。
- ・総合型選抜「グループワーク型」「プレゼン型」を除き、スマートフォン、携帯電話、スマートウォッチ等の通信機器は試験室内での使用は禁止です。試験室に入る前にアラーム等の設定を解除し、電源を切って鞆などに入れてください。試験を待っている間も使用できません。

■試験時間中の注意事項

- ・試験室では、すべて監督者の指示に従ってください。従わない場合には退室させることがあります。
- ・試験途中の退室は認めません。

■不正行為

- ・カンニングや、使用を禁止されている機器の操作、また他の受験者の受験を妨げるような行為など、不正行為が確認された場合は、それ以降の受験はできません。また既に受験した科目の試験も無効となります。度を過ぎた悪質な行為については、警察に通報するなどの処置を取ります。

■その他 注意事項

- ・受験者以外は試験場に入ることができません。

■持参品

①受験票

- ・受験票を忘れた場合は、受付で再発行を受けてください。
- ・受験票は必ず携帯し、筆記の試験受験中は常に机上通路側に置いてください。
- ・受験票は、可否確認の際に必要なため、必ず持ち帰り、大切に保管してください。

②筆記用具

- ・受験者は、「HB」か「B」の黒鉛筆・消しゴムを持参してください。

③時計

- ・総合型選抜「グループワーク型」「プレゼン型」を除き、スマートフォン、携帯電話、スマートウォッチ等は時計として使用することはできません。
- ・計算機能、辞書機能を有する時計、腕時計型端末等の使用も認めません。

④昼食

- ・一般選抜（A日程～C日程）の受験者は科目選択によって、昼食の持参が必要となります。
- ・選抜区分や受験者数によっては昼食が必要になる場合があります。その際には受験票交付時にインターネット出願システムのメッセージ機能を通じてお知らせします。
- ・試験当日の学生食堂の利用はできません。
- ・試験場入室後は、試験終了まで試験場の外に出ることはできません。

合否発表

1.郵便での通知

- ・合格者には、合格通知書と入学手続関係書類を合否発表日に郵便で発送します。
郵便事情等により、到着が発表日の翌日以降になる場合があります。

2.インターネット出願システムでの合否照会

- ・合格発表日の午前中にインターネット出願システム上で合否確認が可能です。
インターネット出願時に使用した「メールアドレス」と「パスワード」は忘れずに保管しておいてください。

補欠者の発表と繰上合格

- ・補欠者には補欠通知書を合格発表日に郵便で発送します。
- ・正規合格者の入学手続状況により、「繰上合格」を発表することがあります。
- ・繰上合格が認められた方には、インターネット出願時に登録された連絡先へ順次電話連絡します。
- ・インターネット出願時に登録する連絡先は、確実に連絡のとれる電話番号を入力してください。
- ・補欠および繰上合格に関する電話等によるお問い合わせには一切応じられません。

入学手続き

■入学手続き

- ・入学手続最終締切日までに入学手続時納付金を納入し、入学手続関係書類を本学に提出することで完了します。合格通知書に同封する「入学までのご案内」に従って手続きしてください。
- ・入学手続締切日は選抜区分によって異なりますのでご注意ください。

■入学辞退(専願を除く)

- ・入学手続(入学手続き最終締切日まで)を完了した方が、入学を辞退する場合は、下記連絡先に電話連絡した上で、本学所定の「入学辞退届」を取り寄せてください。
- ・「入学辞退届」を下記期日までに提出した方に限り、入学検定料および入学金を除くすべての納付金を返還いたします。なお、下記期日を過ぎて入学辞退の申し出があった場合、納付金は返還いたしません。

入学辞退届 提出締切日時

- ・本学窓口へ持参する場合・・・2027年3月31日(水) 9:00～17:00 (土曜・日曜・祝日は休業につき受付できません)
- ・郵送する場合・・・簡易書留速達郵便で、2027年3月31日(水) 17:00必着

入学辞退に係るお問い合わせ、ご連絡、書類提出先

情報経営イノベーション専門職大学 入試課
〒131-0044 東京都墨田区文花1-18-13
TEL 03-5655-1555
MAIL admission@i-u.ac.jp
平日 9:00～17:00

学生納付金

1.入学金・授業料・施設維持費

時期	入学金	授業料(実習費含む)	施設維持費	合計
入学手続時	200,000円	1,080,000円	320,000円	1,600,000円

※入学時に本学の指定するパソコンもしくは同等の機能を有するパソコンが全員必携となります。パソコンの機能および購入方法等については合格者に送付する入学手続き案内にてお知らせいたします。

2.その他納付金

時期	保険料(4年間)	学友会費(入会費)	学友会費(年間費)	合計
入学手続時	4,660円	20,000円	5,000円	29,660円
2年次以降	－	－	5,000円	5,000円

※入学金を除き、授業料(実習費含む)、施設維持費は2年次以降も毎年必要です。
 ※授業料は年額一括納入していただくことが前提ですが、分納することも可能です。
 ※上記の他に、ソフトウェア、教科書、教材費等が別途かかります。
 ※保険料については、変更になる場合があります。
 ※1次手続と最終手続の2回に分けて入学手続を行う選抜区分については、1次手続で入学金を納入し、最終手続でその他の学生納付金を納入が可能です。(1次手続きで全納も可能です)

特待生選抜

以下選抜区分では志願者のうち希望者には特待生選抜を実施します。なお、特待生選抜は入学者選抜初回受験時のみ受験可能です。

1.特待生選抜

■年間減免額・対象選抜区分

種別	年間免除額	採用人数	選抜方法	対象選抜区分(A日程)	対象選抜区分(B日程)
A特待生	1,000,000円	20名程度	面接	- 総合型選抜 - 学校推薦型選抜(指定校推薦・公募制推薦) - 一般選抜 - 私費外国人留学生 学校推薦型選抜 - 私費外国人留学生 指定校推薦型選抜 - 私費外国人留学生 一般選抜	総合型選抜
B特待生	500,000円				
C特待生	200,000円				
学生寮特待生	提携寮に入寮した際の費用を減免	若干名			

※入学手続きの際、初年度納入金に適用されます。(A特待生、B特待生、C特待生のみ)
 ※学生寮特待生(寮の金額)の年間減免額は、寮・お部屋によって金額は異なります。
 ※特待生資格を有する期間は入学年度の1年間となり、その間の審査で資格を喪失した場合、免除額を後納していただく可能性があります。

■納付金

	種別	入学金	授業料(実習費含む)	施設維持費	合計
入学手続時	A特待生	200,000円	80,000円	320,000円	600,000円
	B特待生	200,000円	580,000円	320,000円	1,100,000円
	C特待生	200,000円	880,000円	320,000円	1,400,000円

2.申請方法

インターネット出願時に「特待生選抜を希望する」にチェックを入れてください。

3.選考方法

入学試験時に面接を実施します。

日本電子専門学校との併願割制度

専願を除く各選抜区分において、情報経営イノベーション専門職大学と同学校法人である日本電子専門学校との併願を申請し、最終的に、日本電子専門学校へ入学をされる場合には、本学へ納入いただいた入学金200,000円をそのまま日本電子専門学校への入学金200,000円として適用いたします。

なお、併願割制度をご希望の方は出願時に『日本電子専門学校併願申請書(本学所定様式)』の提出が必要です。

※出願後の申請は受け付けておりません。

※「親族入学優遇制度」との併用はできません。

親族入学優遇制度

入学希望者の2親等までが学校法人電子学園の在学生・卒業生である場合、学生納付金より200,000円、親族同士で同年入学する場合はそれぞれ100,000円を減免する制度です。

1親等：父母、子

2親等：兄弟姉妹、祖父母、孫、配偶者

なお、親族入学優遇制度をご希望の方は出願時に『親族入学優遇制度申請書(本学所定様式)』の提出が必要です。

※出願後の申請は受け付けておりません。

※「日本電子専門学校との併願割制度」との併用はできません。

入学者選抜概要

日本人

日本の高等学校に在籍されている外国籍の方もご利用いただけます。

選抜区分			募集人員	出願期間 ¹ (期限内必着)	受験票交付	試験日	合否 発表日	入学手続 1次締切日	入学手続 最終締切日
総合型選抜 (生成AI活用型) ^{*2} (グループワーク型) ^{*2} (プレゼン型) (小論文型) (面接型)	A日程 ^{*4}	専願	60名	9/1(火)～9/17(木)	9/18(金)	9/26(土)	11/2(月)	-	11/26(木)
	B日程 ^{*4}	併願		9/1(火)～10/8(木)	10/9(金)	10/18(日)	11/2(月)	11/16(月)	11/26(木)
	C日程			10/9(金)～11/12(木)	11/13(金)	11/22(日)	11/27(金)	12/11(金)	12/24(木)
	D日程			11/13(金)～12/10(木)	12/11(金)	12/19(土) 12/20(日) ※選択制	12/25(金)	1/15(金)	1/28(木)
	E日程			12/11(金)～2/4(木)	2/5(金)	2/13(土)	2/19(金)	-	3/4(木)
	F日程			2/5(金)～2/25(木)	2/26(金)	3/7(日)	3/8(月)	-	3/15(月)
学校推薦型選抜 (指定校推薦)	A日程 ^{*3 *4}	専願	40名	11/1(日)～11/12(木)	11/13(金)	11/22(日)	12/1(火)	-	12/24(木)
	B日程	12/11(金)～2/4(木)		2/5(金)	2/13(土)	2/19(金)	-	3/4(木)	
学校推薦型選抜 (公募制推薦)	A日程 ^{*4}	併願		11/1(日)～11/12(木)	11/13(金)	11/22(日)	12/1(火)	12/11(金)	12/24(木)
	B日程	12/11(金)～2/4(木)		2/5(金)	2/13(土)	2/19(金)	-	3/4(木)	
一般選抜	A日程 ^{*4}	併願	30名	12/11(金)～1/21(木)	1/22(金)	1/30(土)	2/5(金)	2/12(金)	2/18(木)
	B日程			1/22(金)～2/10(水)	2/12(金)	2/21(日)	2/26(金)	-	3/11(木)
	C日程			2/11(木)～2/25(木)	2/26(金)	3/7(日)	3/8(月)	-	3/15(月)
特別選抜 (社会人)	A日程	併願	若干名	9/25(金)～11/5(木)	11/6(金)	11/15(日)	11/20(金)	12/4(金)	12/17(木)
	B日程	12/11(金)～1/21(木)		1/22(金)	1/30(土)	2/5(金)	-	2/18(木)	
特別選抜 (帰国生)	A日程	併願	若干名	9/25(金)～11/5(木)	11/6(金)	11/15(日)	11/20(金)	12/4(金)	12/17(木)
	B日程			12/11(金)～1/21(木)	1/22(金)	1/30(土)	2/5(金)	-	2/18(木)

*1 各選抜区分ともインターネット出願です。出願書類の提出は出願締切日までに郵送必着とします。
 また出願締切日を含む出願期間最終3日間は、窓口での提出も受け付けます(出願締切日の前日・前々日は9:00～17:00、出願締切日は9:00～20:00。祝日を除く)

*2 総合型選抜「生成AI活用型」、「グループワーク型」はA・B日程のみ実施します。

*3 学校推薦型選抜(指定校推薦)の推薦基準などは本学の指定する学校に通知します。

*4 志願者のうち希望者には特待生選抜を実施します。詳細は14ページをご覧ください。

総合型選抜(生成AI活用型・グループワーク型・プレゼン型・小論文型・面接型)

日本の高等学校に在籍されている
外国籍の方もご利用いただけます。

併 願

1. 募集人員 60名(A～F日程合計)

2. 出願期間・試験日・合格発表日

日程	出願期間 (期限内必着)	受験票 交付 テーマ発表	事前接続 テスト (オンライン 試験の方のみ)	試験日	合否 発表日	入学手続 1次締切日	入学手続 最終締切日	試験場
A日程	9/1(火)～9/17(木)	9/18(金)	9/24(木)	9/26(土)	11/2(月)	-	11/26(木)	〈生成AI活用型〉 〈グループワーク型〉 〈小論文型〉 墨田キャンパス 〈プレゼン型〉 〈面接型〉 墨田キャンパス またはオンライン ※選択制
B日程	9/1(火)～10/8(木)	10/9(金)	10/13(火)	10/18(日)	11/2(月)	11/16(月)	11/26(木)	
C日程	10/9(金)～11/12(木)	11/13(金)	11/17(火)	11/22(日)	11/27(金)	12/11(金)	12/24(木)	
D日程	11/13(金)～12/10(木)	12/11(金)	12/15(火)	12/19(土) 12/20(日) ※いずれか選択	12/25(金)	1/15(金)	1/28(木)	
E日程	12/11(金)～2/4(木)	2/5(金)	2/9(火)	2/13(土)	2/19(金)	-	3/4(木)	
F日程	2/5(金)～2/25(木)	2/26(金)	3/2(火)	3/7(日)	3/8(月)	-	3/15(月)	

※総合型選抜A日程のみ「専願」となります。

※総合型選抜「生成AI活用型」、「グループワーク型」はA・B日程のみ実施します。

※総合型選抜A日程・B日程志願者のうち希望者には特待生選抜を実施します。詳細は14ページをご覧ください。

※出願締切日以降の試験場変更はできません。

※オンライン試験の詳細は11ページをご覧ください。

※事前接続テストは、全日程18:00～19:00に実施します。

※郵送で提出する場合は、出願締切日までに必着とします。また出願締切日を含む出願期間最終3日間は、窓口での提出も受け付けます
(出願締切日の前日・前々日は9:00～17:00、出願締切日は9:00～20:00。祝日を除く)。

※試験当日の集合時間などについては、受験票交付時にインターネット出願システムのメッセージ機能を通じてお知らせします。

3. 試験科目

試験科目	試験時間	試験会場	テーマ
生成AI活用型	60分 ・生成AI活用試験: 50分 (生成AI活用35分、発表・ 質疑応答15分) ・面接・口頭試問: 10分	・墨田キャンパス	試験時に提示します。
グループワーク型	65分	・墨田キャンパス	テーマ発表日に、インターネット出願システムの メッセージ機能を通じてお知らせします。
プレゼン型	30分 プレゼン: 最大20分 質疑応答: 10分	以下のいずれか選択 ・墨田キャンパス ・オンライン	19ページ参照
小論文型	60分 800字以内	・墨田キャンパス	テーマ発表日に、インターネット出願システムの メッセージ機能を通じてお知らせします。
面接型	-	以下のいずれか選択 ・墨田キャンパス ・オンライン	-

4. 選抜方法

総合型選抜は以下を総合して合否判定します。

- (1) 生成AI活用型 …… 生成AI活用試験、面接・口頭試問、書類審査(調査書・大学入学希望理由書)
- (2) グループワーク型 …… グループワーク、書類審査(調査書・大学入学希望理由書)
- (3) プレゼン型 …… プレゼンテーション、書類審査(調査書・大学入学希望理由書)
- (4) 小論文型 …… 小論文、書類審査(調査書・大学入学希望理由書)
- (5) 面接型 …… 面接・口頭試問、書類審査(調査書・大学入学希望理由書)

5.入学検定料

初回出願 30,000円 年度内2回目以降の出願 各10,000円

※入学検定料支払い時に事務手数料(受験者負担)が発生します。一度納入された入学検定料については、いかなる場合でも返還できません。

6.出願資格

次の(1)～(3)の各号のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者および2027年3月までに卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2027年3月までに修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者
および2027年3月31日までにこれに該当する見込みの者で、2027年3月31日までに18歳に達する者

7.出願書類

入学志願票	インターネット出願時に「入試情報」および「個人情報」等を入力することで、入学志願票の提出とします。	インターネット出願
大学入学希望理由書	インターネット出願時に「課題・質問項目」の欄に「大学入学希望理由書」を入力してください。	インターネット出願
調査書	出身学校長が出願前3ヶ月以内に作成し、厳封されたものを提出してください。 1. 出身学校の保存年限の終了により提出できない方は、卒業証明書および成績証明書もしくは不発行証明書を提出してください。 2. 高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者の方または大学入学資格検定試験合格者の方は「合格(見込)成績証明書」を提出してください。	郵送
その他 ※該当者のみ	・婚姻等により、入学志願票と調査書・証明書等との氏名が異なる場合には、改姓したことが分かる公的証明書を提出してください。 ・外国籍の受験生については、在留資格の種類に関わらず、在留カードのコピーを提出してください。	郵送

※2回目以降の出願に際しては、郵送での提出書類において、有効期限が課されているもので出願時に期限内のもの、またその他の書類においても記載内容に変更のない限り、再度提出する必要はありません。ただし、インターネット出願システムへの登録はすべて行い、入学検定料は必ずお支払いください。

8.「グループワーク型」についての補足事項

■試験当日持ち込みが可能なもの

ノートパソコン、タブレット、スマートフォンなどの電子機器、メモリデバイス、筆記用具、変換アダプタ

■試験室に用意されているもの

- ・ホワイトボード(146 cm×86.5cm) 1台
- ・ホワイトボードマーカー 4本
- ・マグネット 6個
- ・模造紙 1枚
- ・水性ペン 4本
- ・付箋(7.5cm×7.5cm) 4色
- ・発表用プロジェクター(HDMIのみ接続可能) 1台
- ・発表用プロジェクターに接続するためのノートパソコン 1台

OS: Windows 11

ソフト: Office 2024 Word、Office 2024 Excel、Office 2024 PowerPoint、Adobe Acrobat Reader

コネクタ: USBポート3口、メモリカードリーダー1口、HDMIケーブル1口

※HDMIへの変換アダプタ等、上記に記載のないものについては、受験者にて準備、持参してください。

9.「プレゼン型」についての補足事項

■試験当日持ち込みが可能なもの

ノートパソコン、タブレット、スマートフォンなどの電子機器、メモリデバイス、筆記用具、変換アダプタ

- ・持参した電子機器やメモリデバイスと発表用プロジェクターへの接続確認を行いたい場合は、控室に向かう前に接続確認を行ってください。(試験室と同じ機器で接続確認できます。確認室は当日お知らせします)

■試験室に用意されているもの

- ・発表用プロジェクター(HDMIのみ接続可能)
- ・発表用ノートパソコン 1台

OS: Windows 11

ソフト: Office 2024 Word、Office 2024 Excel、Office 2024 PowerPoint、Adobe Acrobat Reader

コネクタ：USBポート3口、メモ리카ードリーダー1口、HDMIケーブル1口

※HDMIへの変換アダプタ等、上記に記載のないものについては、受験者にて準備、持参してください。

10. 「プレゼン型」のテーマ

- ・あなたが日本の内閣総理大臣であると仮定し、以下のテーマに取り組んでください。

日程	プレゼンテーションのテーマ
A日程	我が国が直面している「 少子高齢化と社会保障問題 」について、現在の日本の課題と現状を分析した上で、ICT（情報通信技術）やAIを効果的に活用した解決策を、国としての基本方針（施策）として提案してください。
B日程	我が国が直面している「 オーバーツーリズムの問題 」について、現在の日本の課題と現状を分析した上で、ICT（情報通信技術）やAIを効果的に活用した解決策を、国としての基本方針（施策）として提案してください。
C日程	我が国が直面している「 防災・減災および災害に強い国づくりの問題 」について、現在の日本の課題と現状を分析した上で、ICT（情報通信技術）やAIを効果的に活用した解決策を、国としての基本方針（施策）として提案してください。
D日程	我が国が直面している「 輸送・交通問題 」について、現在の日本の課題と現状を分析した上で、ICT（情報通信技術）やAIを効果的に活用した解決策を、国としての基本方針（施策）として提案してください。
E日程	我が国が直面している「 労働力不足の解消と外国人材の受入・共生問題 」について、現在の日本の課題と現状を分析した上で、ICT（情報通信技術）やAIを効果的に活用した解決策を、国としての基本方針（施策）として提案してください。
F日程	我が国が直面している「 環境問題 」について、現在の日本の課題と現状を分析した上で、ICT（情報通信技術）やAIを効果的に活用した解決策を、国としての基本方針（施策）として提案してください。

11. 「生成AI活用型選抜」についての補足事項

2027年度入学者選抜より、総合型選抜に「生成AI活用型選抜」を導入いたします。

現在、生成AIはビジネスや研究、学修の現場において不可欠なツールとなり、情報収集からデータ解析、新たなアイデア創出にいたるまで広く浸透しています。ICT・ビジネス・グローバルコミュニケーションを教育の柱とする本学では、この技術を使いこなす力を、入学から卒業後までを見据えた必須のスキルと位置づけています。

本選抜方式では、生成AIを「共創のパートナー」として課題に活用していただきます。評価にあたっては、生成AIへの指示（プロンプト）のプロセスを重視し、発表・質疑応答で確認します。さらに、面接・口頭試問を通じて本学での学習意欲などを確認し、総合的に可否を判定いたします。

■試験問題について

試験時に提示します。

■試験室に用意されているもの

- ・生成AI試験に用いるWindowsパソコン

※使用する生成AIは、試験時点で最適な生成AIを選定し、テーマ発表日にインターネット出願システムのメッセージ機能を通じてお知らせします。（バージョン含む）

※試験時に使用する生成AIは本学が用意します。ご自身で利用されている生成AIは使用いただけません。

■その他

- ・試験中、プロンプトの過程を確認するために、パソコンの操作画面を録画します。
- ・試験時に入力したプロンプトは生成AIそのものの学習には役立てられないよう設定しています。

学校推薦型選抜(指定校推薦)

日本の高等学校に在籍されている外国籍の方もご利用いただけます。

専 願

1.募集人員 40名(学校推薦型選抜(公募制推薦)と合計)

2.出願期間・試験日・合格発表日

日程	出願期間 (期限内必着)	受験票 交付	事前接続 テスト (オンライン 試験の方のみ)	試験日	合否 発表日	入学手続 最終締切日	試験場
A日程	11/1(日)～11/12(木)	11/13(金)	11/17(火)	11/22(日)	12/1(火)	12/24(木)	墨田キャンパス またはオンライン ※選択制
B日程	12/11(金)～2/4(木)	2/5(金)	2/9(火)	2/13(土)	2/19(金)	3/4(木)	

※推薦基準は、本学が指定する学校に通知します。

※A日程志願者のうち希望者には特待生選抜を実施します。詳細は14ページをご覧ください。

※出願締切日以降の試験場変更はできません。

※オンライン試験の詳細は11ページをご覧ください。

※事前接続テストは、全日程18:00～19:00に実施します。

※郵送で提出する場合は、出願締切日までに必着とします。また出願締切日を含む出願期間最終3日間は、窓口での提出も受け付けます(出願締切日の前日・前々日は9:00～17:00、出願締切日は9:00～20:00。祝日を除く)。

※試験当日の集合時間などの詳細は、受験票交付時にインターネット出願システムのメッセージ機能を通じてお知らせします。

3.試験科目

面接・口頭試問

4.選抜方法

以下を総合して合否判定します。

- (1) 面接・口頭試問
- (2) 書類審査(調査書・推薦書・大学入学希望理由書)

5.入学検定料

初回出願 30,000円 年度内2回目以降の出願 各10,000円

※入学検定料支払い時に事務手数料(受験者負担)が発生します。一度納入された入学検定料については、いかなる場合でも返還できません。

6.出願資格

次の(1)(2)の各号のいずれかおよび(3)～(5)の各号のすべてに該当する者

- (1) 高等学校または中等教育学校を2027年3月までに卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を2027年3月までに修了見込みの者
- (3) 人格・識見に優れ、出身学校長に推薦された者
- (4) 全体の学習成績の状況が本学情報経営イノベーション学部指定以上の者
- (5) 本学情報経営イノベーション学部を専願するもの

7.出願書類

入学志願票	インターネット出願時に「入試情報」および「個人情報」等を入力することで、入学志願票の提出とします。	インターネット 出願
大学入学希望理由書	インターネット出願時に「課題・質問項目」の欄に「大学入学希望理由書」を入力してください。	インターネット 出願
調査書	出身学校長が出願前3ヶ月以内に作成し、厳封されたものを提出してください。	郵 送
推薦書	・高等学校に送付している「学校推薦型選抜指定校推薦書(本学所定様式)」を使用してください。 ・推薦書は出願前3ヶ月以内に作成し、厳封されたものを提出してください。	郵 送
その他 ※該当者のみ	・婚姻等により、入学志願票と調査書・証明書等との氏名が異なる場合には、改姓したことが分かる公的証明書を提出してください。 ・外国籍の受験生については、在留資格の種類に関わらず、在留カードのコピーを提出してください。	郵 送

※2回目以降の出願に際しては、郵送での提出書類において、有効期限が課されているもので出願時に期限内のもの、またその他の書類においても記載内容に変更のない限り、再度提出する必要はありません。ただし、インターネット出願システムへの登録はすべて行い、入学検定料は必ずお支払いください。

学校推薦型選抜(公募制推薦)

日本の高等学校に在籍されている外国籍の方もご利用いただけます。

併願

1.募集人員 40名(学校推薦型選抜(指定校推薦)と合計)

2.出願期間・試験日・合格発表日

日程	出願期間 (期限内必着)	受験票 交付	事前接続 テスト (オンライン 試験の方のみ)	試験日	合否 発表日	入学手続 1次締切日	入学手続 最終締切日	試験場
A日程	11/1(日)～11/12(木)	11/13(金)	11/17(火)	11/22(日)	12/1(火)	12/11(金)	12/24(木)	墨田キャンパス またはオンライン
B日程	12/11(金)～2/4(木)	2/5(金)	2/9(火)	2/13(土)	2/19(金)	-	3/4(木)	※選択制

※A日程志願者のうち希望者には特待生選抜を実施します。詳細は14ページをご覧ください。

※出願締切日以降の試験場変更はできません。

※オンライン試験の詳細は11ページをご覧ください。

※事前接続テストは、全日程18:00～19:00に実施します。

※郵送で提出する場合は、出願締切日までに必着とします。また出願締切日を含む出願期間最終3日間は、窓口での提出も受け付けます(出願締切日の前日・前々日は9:00～17:00、出願締切日は9:00～20:00。祝日を除く)。

※試験当日の集合時間などの詳細は、受験票交付時にインターネット出願システムのメッセージ機能を通じてお知らせします。

3.試験科目

面接・口頭試問

4.選抜方法

以下を総合して合否判定します。

- (1) 面接・口頭試問
- (2) 書類審査(調査書・推薦書・大学入学希望理由書)

5.入学検定料

初回出願 30,000円 年度内2回目以降の出願 各10,000円

※入学検定料支払い時に事務手数料(受験者負担)が発生します。一度納入された入学検定料については、いかなる場合でも返還できません。

6.出願資格

次の(1)(2)の各号のいずれかおよび(3)(4)の各号に該当する者

- (1) 高等学校または中等教育学校を2027年3月までに卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を2027年3月までに修了見込みの者
- (3) 人格・識見に優れ、出身学校長に推薦された者
- (4) 本学においてICT・ビジネス・英語などを学ぶ積極的な意思と必要な学力を有する方。具体的には5段階評価において、全体の学習成績の状況が3.2以上、または「国語」「数学」「外国語」のいずれか1つ以上の教科の学習成績の状況が4.0以上の者

※3年次1学期の成績付与が難しい場合には必ず出願前に本学入試課までご連絡ください。

7.出願書類

入学志願票	インターネット出願時に「入試情報」および「個人情報」等を入力することで、入学志願票の提出とします。	インターネット出願
大学入学希望理由書	インターネット出願時に「課題・質問項目」の欄に「大学入学希望理由書」を入力してください。	インターネット出願
調査書	出身学校長が出願前3ヶ月以内に作成し、厳封されたものを提出してください。	郵送
推薦書	・本学ホームページから「学校推薦型選抜 公募制推薦書(本学所定様式)」をダウンロードの上、印刷したものをご利用ください。 ・推薦書は出願前3ヶ月以内に作成し、厳封されたものを提出してください。	郵送
その他 ※該当者のみ	・婚姻等により、入学志願票と調査書・証明書等との氏名が異なる場合には、改姓したことが分かる公的証明書を提出してください。 ・外国籍の受験生については、在留資格の種類に関わらず、在留カードのコピーを提出してください。	郵送

※2回目以降の出願に際しては、郵送での提出書類において、有効期限が課されているもので出願時に期限内のもの、またその他の書類においても記載内容に変更のない限り、再度提出する必要はありません。ただし、インターネット出願システムへの登録はすべて行い、入学検定料は必ずお支払いください。

一般選抜(3教科受験型・2教科受験型)

日本の高等学校に在籍されている外国籍の方もご利用いただけます。

併願

1.募集人員 30名(全日程合計)

2.出願期間・試験日・合格発表日

日程	出願期間 (期限内必着)	受験票 交付	試験日	合否 発表日	入学手続 1次締切日	入学手続 最終締切日	試験場
A日程	12/11(金)～1/21(木)	1/22(金)	1/30(土)	2/5(金)	2/12(金)	2/18(木)	墨田キャンパス
B日程	1/22(金)～2/10(水)	2/12(金)	2/21(日)	2/26(金)	-	3/11(木)	
C日程	2/11(木)～2/25(木)	2/26(金)	3/7(日)	3/8(金)	-	3/15(月)	

※A日程志願者のうち希望者には特待生選抜を実施します。詳細は14ページをご覧ください。

※郵送で提出する場合は、出願締切日までに必着とします。また出願締切日を含む出願期間最終3日間は、窓口での提出も受け付けます
(出願締切日の前日・前々日は9:00～17:00、出願締切日は9:00～20:00。祝日を除く)

※試験当日の集合時間などの詳細は、受験票交付時にインターネット出願システムのメッセージ機能を通じてお知らせします。

3.試験科目・配点

■3教科受験型

日程	試験科目
9:30～10:30	国語「現代の国語、言語文化(うち古文・漢文除く)」
11:10～12:10	外国語 英語(英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ、論理・表現Ⅰ)
	昼食・休憩
13:10～14:10	数学(数学Ⅰ・数学A)

■2教科受験型(外国語 英語、数学選択)

日程	試験科目
11:10～12:10	外国語 英語(英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ、論理・表現Ⅰ)
	昼食・休憩
13:10～14:10	数学(数学Ⅰ・数学A)

■2教科受験型(外国語 英語、国語選択)

日程	試験科目
9:30～10:30	国語「現代の国語、言語文化(うち古文・漢文除く)」
11:10～12:10	外国語 英語(英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ、論理・表現Ⅰ)

■2教科受験型(数学、国語選択)

日程	試験科目
9:30～10:30	国語「現代の国語、言語文化(うち古文・漢文除く)」
	昼食・休憩
13:10～14:10	数学(数学Ⅰ・数学A)

※試験問題は、高等学校の学習範囲を問う問題を出題します。解答方法については一部の教科・科目においてマークシート方式のほかに記述式問題も出題します。

※受験型によっては昼食・休憩をはさみます。

4.選抜方法

以下を総合して合否判定します。

- (1) 学力試験
- (2) 調査書(証明書)

5.入学検定料

初回出願 30,000円 年度内2回目以降の出願 各10,000円

※入学検定料支払い時に事務手数料(受験者負担)が発生します。一度納入された入学検定料については、いかなる場合でも返還できません。

6.出願資格

次の(1)～(3)の各号のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者および2027年3月までに卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2027年3月までに修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者
および2027年3月31日までにこれに該当する見込みの者で、2027年3月31日までに18歳に達する者

7.出願書類

入学志願票	インターネット出願時に「入試情報」および「個人情報」等を入力することで、入学志願票の提出とします。	インターネット出願
大学入学希望理由書	インターネット出願時に「課題・質問項目」の欄に「大学入学希望理由書」を入力してください。 ※A日程のうち特待生選抜志願者のみ(14ページ参照)	インターネット出願
調査書	出身学校長が出願前3ヶ月以内に作成し、厳封されたものを提出してください。 1.出身学校の保存年限の終了により提出できない方は、卒業証明書および成績証明書もしくは不発行証明書を提出してください。 2.高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者の方または大学入学資格検定試験合格者の方は「合格(見込)成績証明書」を提出してください。	郵送
その他 ※該当者のみ	・婚姻等により、入学志願票と調査書・証明書等との氏名が異なる場合には、改姓したことが分かる公的証明書を提出してください。 ・外国籍の受験生については、在留資格の種類に関わらず、在留カードのコピーを提出してください。	郵送

※2回目以降の出願に際しては、郵送での提出書類において、有効期限が課されているもので出願時に期限内のもの、またその他の書類においても記載内容に変更のない限り、再度提出する必要はありません。ただし、インターネット出願システムへの登録はすべて行い、入学検定料は必ずお支払いください。

特別選抜（社会人）

併 願

1. 募集人員 若干名

2. 出願期間・試験日・合格発表日

日程	出願期間 (期限内必着)	受験票交付 テーマ発表	試験日	合否 発表日	入学手続 1次締切日	入学手続 最終締切日	試験場
A日程	9/25(金)～11/5(木)	11/6(金)	11/15(日)	11/20(金)	12/4(金)	12/17(木)	墨田キャンパス
B日程	12/11(金)～1/21(木)	1/22(金)	1/30(土)	2/5(金)	-	2/18(木)	

※郵送で提出する場合は、出願締切日までに必着とします。また出願締切日を含む出願期間最終3日間は、窓口での提出も受け付けます（出願締切日の前日・前々日は9:00～17:00、出願締切日は9:00～20:00。祝日を除く）。

※試験当日の集合時間などの詳細は、受験票交付時にインターネット出願システムのメッセージ機能を通じてお知らせします。

3. 試験科目

小論文(60分・800字以内)、面接

※小論文のテーマは受験票交付時にインターネット出願システムのメッセージ機能を通じてお知らせします。

4. 選抜方法

以下を総合して合否判定します。

- (1) 小論文、面接
- (2) 出願書類

5. 入学検定料

初回出願 30,000円 年度内2回目以降の出願 各10,000円

※入学検定料支払い時に事務手数料(受験者負担)が発生します。一度納入された入学検定料については、いかなる場合でも返還できません。

6. 出願資格

次の(1)～(3)の各号のいずれかに該当し、(4)に該当する者

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者
- (4) 通算して5年以上の職務経験(家事専従を含む)を有する者

7. 出願書類

入学志願票	インターネット出願時に「入試情報」および「個人情報」等を入力することで、入学志願票の提出とします。	インターネット 出願
大学入学希望理由書	インターネット出願時に「課題・質問項目」の欄に「大学入学希望理由書」を入力してください。 ※A日程のうち特待生選抜志願者のみ（14ページ参照）	インターネット 出願
高等学校等の卒業証明書および成績証明書	出身学校長が出願前3ヶ月以内に作成し、厳封されたものを提出してください。 1. 出身学校の保存年限の終了により提出できない方は、卒業証明書および成績証明書もしくは不発行証明書を提出してください。 2. 高等学校卒業程度認定試験合格（見込）者の方または大学入学資格検定試験合格者の方は「合格（見込）成績証明書」を提出してください。	郵 送
履歴書または職務経歴書	市販の履歴書または職務経歴書を使用して、出身高等学校および5年以上の職務経験(家事専従含む)がわかるように記載し、提出してください。	郵 送
その他 ※該当者のみ	・ 婚姻等により、入学志願票と調査書・証明書等との氏名が異なる場合には、改姓したことが分かる公的証明書を提出してください。 ・ 外国籍の受験生については、在留資格の種類に関わらず、在留カードのコピーを提出してください。	郵 送

※2回目以降の出願に際しては、郵送での提出書類において、有効期限が課されているもので出願時に期限内のもの、またその他の書類においても記載内容に変更のない限り、再度提出する必要はありません。ただし、インターネット出願システムへの登録はすべて行い、入学検定料は必ずお支払いください。

特別選抜（帰国生）

併 願

1.募集人員 若干名

2.出願期間・試験日・合格発表日

日程	出願期間 (期限内必着)	受験票交付 テーマ発表	試験日	合否 発表日	入学手続 1次締切日	入学手続 最終締切日	試験場
A日程	9/25(金)～11/5(木)	11/6(金)	11/15(日)	11/20(金)	12/4(金)	12/17(木)	墨田キャンパス
B日程	12/11(金)～1/21(木)	1/22(金)	1/30(土)	2/5(金)	-	2/18(木)	

※郵送で提出する場合は、出願締切日までに必着とします。また出願締切日を含む出願期間最終3日間は、窓口での提出も受け付けます（出願締切日の前日・前々日は9:00～17:00、出願締切日は9:00～20:00。祝日を除く）。

※試験当日の集合時間などの詳細は、受験票交付時にインターネット出願システムのメッセージ機能を通じてお知らせします。

3.試験科目

小論文(60分・800字以内)、面接

※小論文のテーマは受験票交付時にインターネット出願システムのメッセージ機能を通じてお知らせします。

4.選抜方法

以下を総合して合否判定します。

- (1) 小論文、面接
- (2) 出願書類

5.入学検定料

初回出願 30,000円 年度内2回目以降の出願 各10,000円

※入学検定料支払い時に事務手数料(受験者負担)が発生します。一度納入された入学検定料については、いかなる場合でも返還できません。

6.出願資格

次の(1)～(5)の各号すべてに該当し、(6)(7)のいずれかに該当する者

- (1) わが国の高等学校に相当する正規の教育機関の教育課程を修了した者
- (2) 日本国籍を有する者
- (3) 日本国の内外を通じて12年の学校教育を修了または修了見込みの者
- (4) 2027年3月31日までに18歳に達する者
- (5) 大学教育を受けるのに十分な日本語の能力を有する者
- (6) 外国の教育制度に基づく高等学校に最終学年を含め2年以上継続して在学し、2027年3月までに卒業（修了）見込みの者または卒業（修了）して2年以内の者
- (7) 外国における高等学校に2年以上在籍し、帰国後日本の高等学校または中等教育学校を2027年3月までに卒業（見込み）の者

7.出願書類

入学志願票	インターネット出願時に「入試情報」および「個人情報」等を入力することで、入学志願票の提出とします。	インターネット 出願
大学入学希望理由書	インターネット出願時に「課題・質問項目」の欄に「大学入学希望理由書」を入力してください。	インターネット 出願
最終学歴の学校が発行した修了証明書および成績証明書	出身学校長が出願前3ヶ月以内に作成し、厳封されたものを提出してください。	郵 送
帰国生 志願者調書	本学ホームページから「帰国生志願者調書(本学所定様式)」をダウンロードの上、印刷し、志願者本人が必要事項を記入し、提出してください。	郵 送

※2回目以降の出願に際しては、郵送での提出書類において、有効期限が課されているもので出願時に期限内のもの、またその他の書類においても記載内容に変更のない限り、再度提出する必要はありません。ただし、インターネット出願システムへの登録はすべて行い、入学検定料は必ずお支払いください。

過去問題

2026年度入学者選抜の試験問題を公式Webサイトに掲載しています。

2026年度入学者選抜結果

試 験 区 分			募集人員	志願者	受験者	合格者	倍率
学校推薦型選抜	公募制推薦(A・B日程)	併願	40名 ¹	5	4	4	1.0
総合型選抜	グループワーク型(A日程)	併願	60名	6	6	6	1.0
	プレゼン型(A～I日程)			18	18	17	1.1
	小論文型(A～I日程)			10	9	9	1.0
	面接型(A～I日程)			64	62	62	1.0
一般選抜A～C日程		併願	30名	30	24	23	1.0
特別選抜(社会人) A・B日程			若干名	0	0	0	-
特別選抜(帰国生) A・B日程				0	0	0	-
留学生	指定校推薦型選抜 (A～C日程)	専願	30名	19	19	19	1.0
	学校推薦型選抜 (A～C日程)	専願		1	1	1	1.0
	一般選抜 (A～E日程)	併願		47	47	33	1.4

*1 指定校推薦とあわせた募集人員。指定校推薦の結果を除く。

寄付金

教育環境の整備・充実を目的として、ご父母・保証人の皆様に任意のご寄付をお願いする予定です。
詳細につきましては、入学手続き終了後にご案内申し上げます。

入試に関するお問い合わせ先／アクセスマップ

〒131-0044 東京都墨田区文花1-18-13
情報経営イノベーション専門職大学 入試課

TEL 03-5655-1555
Mail admission@i-u.ac.jp
URL <https://www.i-u.ac.jp/>

受付時間 平日9:00～17:00（土曜、日曜、祝日は休業につき受付できません）



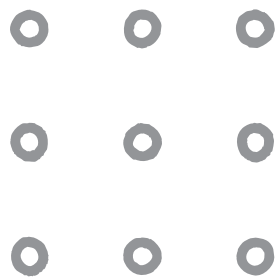
【東武亀戸線】 小村井駅 徒歩約6分

【東京メトロ半蔵門線・都営浅草線・京成押上線・東武スカイツリーライン】 押上駅 徒歩約15分

【東武スカイツリーライン・東武亀戸線】 曳舟駅 徒歩約14分

【京成押上線】 京成曳舟駅 徒歩約13分

※本学までの交通手段や所要時間は事前に確認しておいてください。



情報経営イノベーション専門職大学

〒131-0044 東京都墨田区文花 1-18-13
TEL 03-5655-1555(入試課)

